

Begleitblatt STM/ÖM



Turnierart: <input type="checkbox"/> Staatsmeisterschaft <input type="checkbox"/> Österr. Meisterschaft	
Disziplin: <input type="checkbox"/> Latein <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Kombination <input type="checkbox"/> Formation	
Altersklasse: <input type="checkbox"/> Allgemeine Klasse <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Schüler/Junioren/Jugend	
Veranstalter: ÖTSV	Organisation: Verein bzw. Klub
Datum:	Beginnzeit: Bei Teilung Nachmittag/Abend bitte beide Beginnzeiten, sowie nach welchen Kriterien die Teilung erfolgt, angeben.
Ort: (PLZ, Ort, Adresse)	Name und Beschreibung der Räumlichkeit: (Lokalität, Sporthalle, Festsaal, ...)
Größe der Tanzfläche(n): Bodenbeschaffenheit: Parkett	Länge und Breite der Räumlichkeit: Raumhöhe:
Fassungsvermögen Sportler-Garderoben:	Fassungsvermögen Zuschauer:
Geplante(r) Turnierleiter:	Geplanter Chairman:
Name des Auswertungssystems: TopTurnier	Namen der geplanten Rechner: ÖTSV-Rechenteam
Raum samt anschließender Toilette zur Abhaltung von Dopingkontrollen: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <small>(Details erfahren Sie vom Anti-Doping-Beauftragten des ÖTSV: Sportdirektor P. Steinerberger)</small>	
Musik: Name des Musikverantwortlichen: _____ Tonträger: <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> (andere:) _____ Geschwindigkeitsregelbar: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Beschreibung der Musikanlage, der Mikrofonanlage und der Lautsprecher	
Beschreibung der Beleuchtungsmöglichkeiten der Tanzfläche <small>(wenn möglich gesonderte Beleuchtung der Tanzfläche)</small>	
Angaben zum Turnierablauf: (Rundenablauf, Pilotprojekte, Gesamtdauer, geplantes Ende)	
Angaben zu den geplanten Showeinlagen:	
Für WertungsrichterInnen: Unterbringung der Wertungsrichter, nächstgelegener Flughafen/Bahnhof, Sonderleistungen, ...	
Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:	
Sonstige Angaben: (Übernachtungsmöglichkeiten, Sonderleistungen,)	

Rechenteam:

Erfordernisse bzw. Kosten siehe Homepage bzw. Erläuterungen

Showeinlagen:

Nur auf Antrag an das Präsidium ist es gestattet, dass Paare/Formationen, die nicht einem ÖTSV Klub angehören bei einer Österreichischen Meisterschaft bzw. Staatsmeisterschaft eine Show tanzen.

Eintritt von Präsidialmitgliedern bei Meisterschaften:

Folgende Personen haben gratis Eintritt zu Meisterschaften zu erhalten und es sind ihnen Sitzplätze auf der Ebene der Parkettfläche (nicht Tribüne) zu reservieren:

Präsidiumsmitglieder

Ehrenmitglieder

Nationaltrainer

Pressesprecher

Jeweils inkl. einer Begleitperson

Sonstige Erfordernisse:

- Ausreichend große Startnummern (die Rückennummern müssen auch von größerer Entfernung gut lesbar sein).
- Es ist für ausreichende Beleuchtung der Fläche zu sorgen. Auch für Turnierleiter und das Rechenteam.
- Bei den Solotänzen darf kein Lichtwechsel erfolgen und muss von allen Seiten gleichmäßig sein.
- Ein Zeitplan ist spätestens 5 Tage vor dem Turnier bei der Einschreibung zu veröffentlichen.

Insbesondere bei Staatsmeisterschaften gilt:

- Sollten Wertungsrichter/Turnierleiter/Chairman bereits am Vortag anreisen, so ist vom lokalen Ausrichter ein Abendessen (inkl. Getränke) zu organisieren und zu bezahlen. Ebenso ist vom Ausrichter – je nach Beginn des Turniers – am Turniertag, wenn nötig ein Mittagessen zu organisieren und zu bezahlen.
- Während des Turniers sind vom lokalen Ausrichter für alle WertungsrichterInnen/Turnierleiter/Chairman am Wertungsrichtertisch ausreichend alkoholfreie Getränke und Kaffee/Tee zur Verfügung zu stellen. Vom lokalen Ausrichter ist außerdem dafür Sorge zu tragen, dass für alle WertungsrichterInnen während des Turniers gratis Snacks (z. B. Brötchen, Kuchen o. ä.) zur Verfügung stehen.
- Eine Abgeltung bzw. Organisation über Getränke- bzw. Essensbons für die Wertungsrichter/Turnierleiter/Chairman ist dabei nicht zulässig, d. h. die Versorgung muss durch eine ständig am Wertungsrichtertisch verfügbare Bedienung erfolgen bzw. durch Platzierung der Getränke/Essen zur freien Entnahme der WertungsrichterInnen direkt am oder unmittelbar neben dem Wertungsrichtertisch.
- Nach dem Turnier ist für die Wertungsrichter/Turnierleiter/Chairman in einem ansprechenden Rahmen für ein Abendessen und Getränke Sorge zu tragen und zu bezahlen.
- Der Transport vom Bahnhof/Flughafen zum Hotel, vom Hotel zum Turnierort und vom Turnierort zum Hotel bzw. zu einem Abendessen oder allfälligem Empfang hat ohne längere Wartezeiten zu erfolgen und ist so zu organisieren, dass den WertungsrichterInnen Ort und Zeitpunkt der Abfahrt rechtzeitig vorher mitgeteilt wird.

Ziel sollte sein, den Paaren, den Zuschauern und auch den ausländischen Wertungsrichtern eine tolle Veranstaltung zu bieten, die zu einem positiven Image des österreichischen Tanzsports beiträgt.

Bei Fragen stehen die Mitglieder des Präsidiums (insbesondere der Sportdirektor) jederzeit zur Verfügung.

Der Organisator verpflichtet sich durch die Unterschrift zur Einhaltung der angeführten Punkte.

Datum, Unterschrift Ausrichter: (Klubstempel und Unterschrift durch Präsident oder Vizepräsident, Sektionsleiter)

Datum, Unterschrift Landesfachverband:

Dieses Formular muss spätestens 8 Monate vor dem Turnier durch den Ausrichter einer ÖM/STM vollständig ausgefüllt, vom Landesfachverband unterschrieben, dem Sportdirektor übermittelt werden. Solange dieses Blatt nicht übermittelt wurde, wird der Ausrichter einer ÖM/STM nur als vorläufig vorgemerkt und das Präsidium des ÖTSV behält sich vor die Meisterschaft anderwärtig zu vergeben.